

内容		料金	特記事項
渡航手続きに関するご案内、旅券・査証の有効		1名につき3,150円	
旅券	(1)旅券申請書類作成代行(新規・訂正・増補・再発給)	1件につき3,675円	旅券印紙代は別途申し受けます。
	(2)(1)と旅券の代理申請	1件につき5,250円	旅券印紙代は別途申し受けます。
査証	(1)観光査証の申請書作成または申請書作成と申請代行	お1人1国につき5,250円	イ. 査証料・審査料は別途実費を申し受けます。
	※中国の観光査証の申請書作成と申請代行	お1人4,200円	ロ. 申請書を除く書類の作成費用は左記(4)～(21)のとおり別途申し受けます。
	(2)商用・業務査証の申請書作成または申請書作成と申請代行	お1人1国につき10,500円	ハ. (1)～(3)に加えて米国査証EVAF(Electric Visa Application Form)によるDS156作成またはEVAF(Electric Visa Application Form)によるDS156作成と大使館提出につきましては、別途 お1人1回につき3,000円を申し受けます。
	(3)留学・長期滞在等特別な目的の査証申請書の作成または申請書作成と申請代行	お1人1国につき21,000円	ニ. (1)～(3)に加えて米国査証の面接予約代行につきましては、別途1予約につき3,000円を申し受けます。
	(4)米国査証「EVAF(Electric Visa Application Form)によるDS156」作成又は作成及び大使館提出	お1人1回につき3,150円	
	(5)米国査証「EVAF(Electric Visa Application Form)によるDS156」取得に関する面接予約代行	1予約につき3,150円	
	(6)オーストラリアETASの登録と確認の発行	1回につき4,200円	
	(7)オーストラリアETASの登録確認	1回につき1,050円	
	(8)オーストラリアETAS確認の再発行	1回につき1,050円	
	(9)英文日程表の作成	1書類につき2,100円	
	(10)会社推薦状、海外出張命令書、英文経歴書、費用負担証明書、(公証人役場への)委任状の	1書類につき2,100円	書式確認の上の会社印等の押印、および書類の記載内容についての最終的な責任はお客様に帰属します。
	(11)身元保証書、Affidavit、Letter of Certificateの作成代行	1書類につき3,150円	
	(12)公証人役場での公証の代理申請・受領	1件につき3,150円	公証料は別途実費を申し受けます。
	(13)外務省、各国大使館等官公庁での公印証明(認証)の代理申請・受領	1件につき3,150円(本人出頭に当社係員が同行する場合は2,100円増し)	認証料等がかかる場合は別途実費を申し受けます。
	(14)公正証書の取得代行	1書類につき3,150円	公証料は別途実費を申し受けます。
	(15)招聘状、現地機関の引受証明書、事前許可等の取得代行	1国につき31,500円以内	
	(16)健康診断書、警察証明書等の代理受領	1件につき5,250円	
	(17)再入国許可申請手続きの代行	お1人につき5,775円	
	(18)査証免除となる場合の関係書類の作成または書類作成と手続	1書類につき2,100円	
	(19)査証要否の確認書面の作成	お1人につき2,100円	査証要否を確認するために特別な調査を要する場合に申し受けます。
	(20)上記以外の書類作成代行、代理申請・受領、その他の手続	契約時に明示した料金	必要な場合は、別途実費を申し受けます。
(21)上記手続の緊急手続	お1人につき2,100円増し		
予防接種	(1)予防接種証明書の検印の取得代行	1件につき3,150円(本人出頭に当社係員が同行する場合は2,100円増し)	
その他	旅行契約を伴わない上記手続・作業	お1人1国につき10,500円増し	当社が当該渡航手続代行契約の締結を承諾したときに限ります。

(注)

- 上記の各料金については、消費税が含まれています。
- 同行案内の場合の交通実費は別途申し受けます。
- 代理申請・受領する場合の交通実費・郵送実費は別途申し受けます。
- 書類作成のための翻訳料は別途申し受けます。
- 上記料金は、旅行を中止される場合でも払い戻しいたしません。